2020년 문화동반자

전문연수 운영기관 공모요강

[04.10.수정]

문화체육관광부 KOFICE 한국국제문화교류진흥원

1 사업 소개

□ 사업 개요

ㅇ 사업명 : 문화동반자 사업

ㅇ 사업목표 : 한국의 문화분야 발전 경험을 ODA수원국에 전수하여 문화발전 및 지속가능한발전목표(SDGs)* 이행에 기여하고 문화를 활용한 교류 다각화 및 쌍방향 국제협력을 강화

* <문화>는 UN지속가능한발전목표의 주요목표(SDGs4번, 7번)

ㅇ 사업내용 : 개도국 문화 전문가 및 행정가 공공문화사업 기획 및 사업 추진 역량 강화를 위한 국내 초청 연수 실시

ㅇ 초청 연수생 수 : 45명(문화전문가 45명)

* ODA중점협력 24개국 연수생 우선 선발

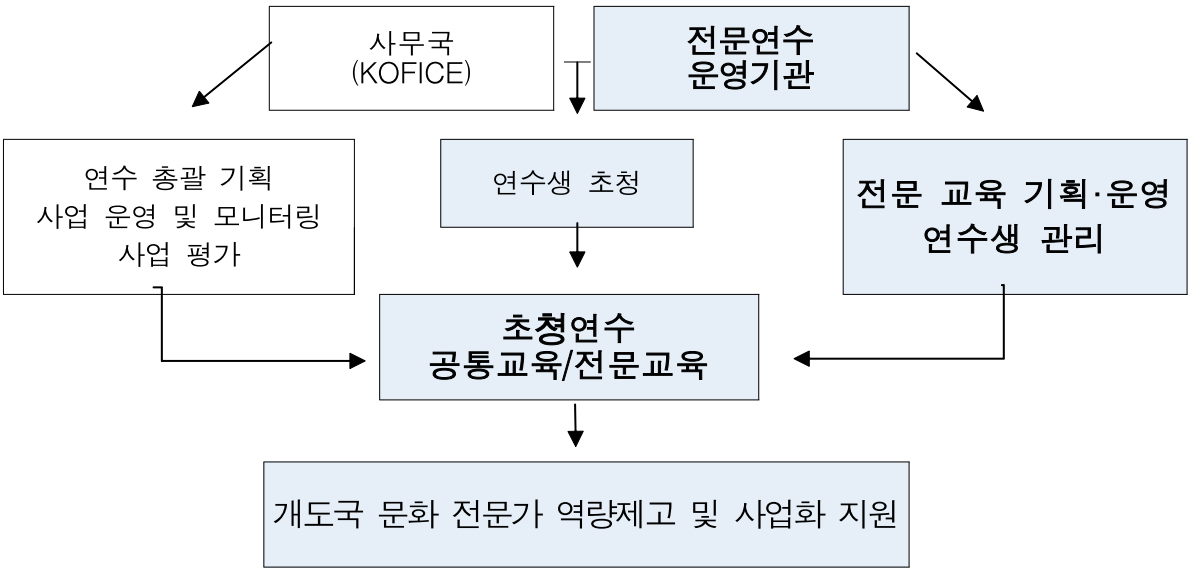
ㅇ 운영기관 : 총 6개 기관 (1분야/1개 기관)

ㅇ 사업기간 : 2020년 2월~ 12월(총 11개월)

▪ 연간사업 주요 추진절차

운영기관 공모·선정 (6월)	⇒	사업협약 OT (7월)	⇒	연수생 선정·매칭 (7~8월)	⇒	사업비 교부 (9월)	⇒	연수생 초청연수 (10~'21.1월)	⇒	사업정산 결과보고 ('21.2.)

□ 사업 구조



□ 추진 단계별 주요 내용

○ **(사업 착수·기획)** 연간 사업계획 구체화, 연수 프로그램 확정

○ **(운영기관 선정)** 연수 프로그램 구체화, 세부 사업 요소 확정

○ **(연수생 선정 및 초청)** 최종 연수생 확정, 초청 및 체류 준비

○ **(초청연수 추진)** 사무국 주관 공통교육, 운영기관 주관 전문교육 진행

○ **(사업관리)** 모니터링, 평가, 성과 공유회 등 추진

■ 전문연수 구성

구분	주요 내용	대상/기간
공통교육	◦ **문화사업 기획 및 추진 역량 강화** - 사업계획서 작성에 필요한 역량 교육(진흥원) - 문화사업의 사회적 가치, 문화와 발전 특강(운영기관)	총 20시간
	◦ **한국어 및 문화체험 연수** - 한국어 전문교육기관 한국어 연수 - 한국문화탐방 및 쌍방향 문화교류 실시	10시간/주
분야별 전문교육	◦ **문화 사업 현장 연계를 통한 실무 경험 확보** - 운영기관 우수 문화사업 노하우 습득 - 주제별 심화학습 및 네트워킹 확대 기회 제공	30시간/주

■ 추진 주체 및 역할

구분	기관	주요 역할
주최	문화체육관광부	◦ 예산 편성, 사업 지침 마련, 선정 업무 지원, 모니터링
주관 (사무국)	한국국제 문화교류진흥원	◦ 문화동반자 사업기획 ◦ 연수 프로그램 주제 선정 및 기획 ◦ 연수생 및 전문연수 운영기관 선정 ◦ 프로그램 모니터링, 성과관리, 사업평가
연수기관 (운영기관)	**문화 기관·단체**	◦ 문화ODA 전문연수 <분야별 전문교육> 기획 운영 ◦ 연수생 초청, 교육, 관리 실무총괄 ◦ 예산집행, 정산, 결과보고
초청대상	연수생	◦ 연수 신청, 공공 문화사업 계획서 작성 ◦ 연수 프로그램 참가 및 교육과정 이수

□ 전문 연수 프로그램

ㅇ 선정 기준 : △SDGs 이행을 위한 유네스코 문화지표 부합 여부
△글로벌 경쟁력을 갖춘 한국의 문화정책 및 산업 분야
△수원국 내 사업화 수요가 확인된 분야

ㅇ 추진 기간 : 2020. 10. ~ 2021. 1. (총 4개월, 16주)

▪ 전문연수 프로그램

형식	집합교육 (전원)		전문 교육		
시간	전체 10시간		전체 10시간		주 10시간
주제	문화사업기획	문화와 발전	연수생 사업기획	사업계획완성	한국어·문화
내용	PCP작성 PDM이해 재원조성 홍보·마케팅	문화정책 문화복지론 한국문화정책	사업계획 멘토링	계획서완성	한국어 연수 한국문화탐방
비고	오리엔테이션 연계		중간평가연계	전문가활용	전문기관연계

▪ 커리큘럼

커리큘럼			주차															
구분	주제	세부과목	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
기본 교육 (진흥원 운영)																		
집합 교육	문화사업 기획	PCP작성																
		PDM이해																
		재원조성																
		홍보·마케팅																
	문화와 발전	문화정책																
		문화복지론																
		한국문화정책																
전문가 자문	전문가 자문	전문가 파견																
		연수생 1:1																
분야별 교육 (연수 운영기관 운영)																		
분야별 교육	기관별 전문 주제	전문교육																
		현장실습																
한국어 교육																		
한국어 교육																		
한국문화탐방																		

* <분야별 전문교육> 강사진 및 운영기관 협의 후 최종 커리큘럼 확정
* PCP(Project Concept Paper, 사업제안서), PDM(Project Design Matrix 프로젝트 설계

2 공모 및 심사

□ 공모 개요

○ 공모명 : 2020 문화동반자 사업 '전문연수 운영기관' 공모

○ 공모 내용 : 문화ODA에 대한 이해도를 갖춘 운영기관을 선정하여 개도국 문화전문가의 역량개발 위한 전문연수 추진

○ 공모 기간 : 공고일 ~ 2020. 6. 12.(금) 18:00까지

○ 선정 규모 : 6개 기관 * 기관별 1개 분야 전문연수 운영

○ 공모 접수 : e나라도움

○ 운영기관 이행사항 : 전문연수 기획·운영, 연수생 관리, 연수 과정 보고 및 사업평가 참여, 사무국 주관 행사·교육 참여 등

▪ 지원자격 세부내용

① 문화 ODA사업에 대한 이해와 협력 의지를 보유한 기관·단체
② 지원 분야에 대한 정보와 전문성을 갖춘 문화 전문 기관·단체
③ 수원국 문화 전문가와의 네트워크 구축을 희망하는 조직
④ 사업수행을 위한 전문인력 및 시설을 보유한 기관·단체

○ 전문연수 모집분야 : 8개 분야

	분야	프로그램	필수교육*
1	전통공연	전통 공연 창작 및 브랜딩 역량강화	공연 브랜딩 및 마케팅
2	현대공연	현대 공연 창작 및 브랜딩 역량강화	공연 브랜딩 및 마케팅
3	전시	전시기획 역량강화	전시기획, 전시마케팅
4	무대기술	무대기술 선진화 역량강화	무대개론(조명,장치,음향)
5	출판산업	아동도서제작 역량강화	기획, 디자인, 인쇄출판, 홍보
6	대중음악	대중음악산업 역량강화	기획 유통, 플랫폼
7	문화상품	문화상품개발 역량강화	문화상품기획, 비즈니스
8	영화산업	영화제작 및 보급사업	기획, 유통, 플랫폼

* 필수교육 : 전문연수 교육과정에 반드시 포함하여야 하는 내용

○ 지원내용 : ▲전담인력 인건비 ▲연수 운영비 ▲연수생 초청비▲프로그램 자문

항목	세부 내용
전담인력 인건비	◦ 연수사업 실무 담당자 인건비 지원(최대 6개월)
연수 운영비	◦ 전문연수 기획·추진에 필요한 운영비 - 전문가 활용비, 자료제작, 워크숍 부대비용 등
연수생 초청비	◦ 연수생 초청비 및 국내 체류비 - 항공권, 비자, 여행자보험, 생활비 등
프로그램 자문	◦ 연수 프로그램 기획·운영시 필요한 전문가 자문과 평가 - 사업 단계별 전문가 자문평가로 운영기관 역량강화 도모

○ 공모 접수

- 제출 서류 : 공모신청서, 발표심사자료* 사업자등록증
  - ◦ 공모신청서 : 별첨 양식에 따라 구체적으로 기술(최대 10장)
  - ◦ 발표심사자료 : 별첨 자료를 참고하여 PT준비(발표분량 5분, 1차 합격후 보완가능)
  - ◦ 사업자등록증 : 예산교부가능 확인여부를 위한 사업자등록증 또는 고유번호증

□ 운영기관 지명 및 협약체결

○ 전문연수 운영기관은 공모선발이 원칙이나, 다음 사항에 해당하는 경우 별도 지명하여 협약체결로 진행

- 특정기술이나 지식이 필요하고 해당 연수 가능기관이 1개 뿐이라 경쟁이 성립될 수 없는 경우
- 수원국 정부, 현지공관 및 사무소, 국내 관계부처에서 특정 기관 협력을 요청하고 그 사유의 타당성이 인정되는 경우
- 동일한 연수 주제가 선발되어 계속 사업을 동일 기관에서 진행할 시 사업효과가 확대될 수 있는 경우

○ 운영기관 지명은 공모신청서 심사 및 평가회의 의결을 거쳐 최종결정

□ 심사 및 선정

○ 심사절차 : △1차 서류심사 △2차 발표심사

- 1차 서류심사 : 온라인 접수서류(공모신청서, 증빙자료) 심사
- 2차 발표심사 : 사업담당자 PT(5분) 및 질의응답(15분)

○ 심사위원 : 내·외부 전문가 5인

○ 심사기준

구분	심사항목	심사방향	배점
사업계획 (40)	사업 이해도	◦ 문화 ODA에 대한 이해도 ◦ 문화동반자사업 목적 및 내용 이해도	10
	사업추진의 타당성	◦ 문화 ODA사업 부합성 ◦ 운영기관의 연수 분야 전문성 및 연수 환경 ◦ 연수내용의 창의성 및 참신성	15
	사업 시행가능성	◦ 사업 추진배경 및 목표의 구체성 및 적정성 ◦ 사업 추진 계획의 실현가능성 및 기대효과 ◦ 예산 운영계획의 적정성	15
사업 운영·관리 (30)	사업수행역량	◦ 국내외 네트워크 현황 및 활용도 ◦ 사업 추진을 위한 운영인력 구성 및 수행 역량	10
	추진일정 적정성	◦ 연수 준비, 홍보, 결과발표 등 사업 추진일정의 적정성	10
	사업화가능성	◦ 연수생 관리 계획의 체계성	10
개도국 기여도 (30)	파급효과	◦ 사업의 현지 파급효과	15
	현지 기여도	◦ 수원국의 문화산업 활력 제고 및 문화발전 기여도 ◦ 연수이후 사업의 파급력 및 지속가능성	15

○ 추진 일정

공모 마감	⇨	1차 서류심사	⇨	결과발표	⇨	2차 발표심사	⇨	최종결과발표
6. 12.(금)		6. 16.(화)		6. 17.(수)		6. 19.(금)		6. 23.(화)

* 공모접수 결과에 따라 1,2차 심사 동시 진행 가능

○ 최종 선정 : 사업 프로그램 및 예산 확정 후 협약 체결

3 운영기관 이행 사항

□ 연수생 최종선발 및 초청

○ 선정대상: ODA 수원국 관련 분야 종사자 *ODA 중점협력 24개국 우선선발

○ 선정규모 : 총 45명(기관당 최대 8명)

* 운영기관에서 초청을 희망하는 연수생이 있을 경우 접수를 통해 선정 가능

○ 추진일정: 공모(6월 4주~7월 5주)→심사(8월 1주~8월 2주)→결과발표(8월 3주)

○ 연수생 심사 및 선정 절차

모집공고 (재외공관)	⇨	원서접수 및 1차 서류심사 (KOFICE)	⇨	2차 심사 (운영기관)	⇨	최종선정 (KOFICE, 운영기관)	⇨	초청준비 (운영기관)

* 1차 심사 : △서류심사 (최종선정인원의 2배수 선정)

* 2차 심사 : △서류심사 △인터뷰 (전문성, 연수계획 등 검증)

□ 연수생 지원 · 관리

○ **(전담 직원 확보)** 연수생 관리 및 연수 프로그램 운영 전담하는 직원 신규 채용 * 최대 6개월, 인건비 지원

○ **(연수생 초청 지원)** 기관별 최종 선정 연수생이 한국 입국시 필요한 초청비자발급, 여행자보험 가입, 항공료 등

○ **(한국 체류 지원)** 연수 장소 및 숙박 지원, 한국어 교육 이수 지원

○ **(연수생 관리)** 공통교육 및 전문연수를 이수할 수 있도록 관리

▪ 연수생 연수 과업

① 연수생 전원 '공공 문화사업' 사업계획안 완성 필수 ② 우수 사업계획은 차년도 현지사업화 지원(운영기관 협력가능) * 대규모 공공사업 - 차년도 ODA 사업 발주 * 소규모 프로젝트 - 문화동반자 '사업화지원' 예산 활용 지원

□ 사무국 주관 프로그램 참여

○ 운영기관 오리엔테이션 참석 필수

○ 연수생 환영식, 워크숍, 성과발표회 운영 협력 및 참여

○ 월별 경과보고, 모니터링, 전문기관 사업평가* 참여

- 사전평가: 연수생 및 운영기관 설문평가
- 종료평가: 연수생 설문평가 / 운영기관 심층면담
- 모니터링: 운영기관 사업 운영 점검 및 성과물 관리

[붙임1] 사업 추진 내용별 업무 분담

구분	항목	사무국	운영기관	내 용
사업 기획	개도국 연수 수요 조사	○		-문체부, 재외공관 협력
	연수 분야 선정	○		-정부기조, 수요현황 고려
	연간 사업계획 수립	○		
	연수 기관 공모·선정	○		-분야별 1개 기관
	전문연수 운영기관 협약 체결	○		
	전문연수 운영계획 수립		○	
연수생 선발 초청	연수생 모집 선정	○	○	
	1차 서류심사	○		-최종인원의 2배수 선정
	2차 서류 및 인터뷰		○	-분야별 전문역량 검증
	연수생 초청 지원		○	비자 발급, 보험 가입, 여비 정산
연수 운영	연수운영 전담인력 선정		○	
	오리엔테이션 기획·운영	○		
	ODA 공통교육	○		- 공공 문화사업 추진기획 역량 강화
	연수생 사업계획 자문	○		- 사업계획서 완성도 모니터링
	분야별 전문 연수		○	- 운영기관 자율, 직접 수행
	연수생 국내 체류 관리		○	- 생활비, 제경비 지급정산
	한국어 교육		○	- 국내 교육기관 연계가능
	집중 워크숍 기획 및 운영	○		
	성과발표회 기획·운영	○		
성과 관리	월별 경과보고		○	
	연수 현장 모니터링 및 자문	○		
	사업 평가(전문평가)	○		
	정산 및 연수결과보고		○	
	사업화 지원 추진	○		
	사업 최종 결과보고	○		

[붙임2] 전문연수 프로그램 운영 일정 변경 사항

	추진 내용	변경전	변경후
1	운영기관 공모기간	2.28(금)~4.14(화)	2.28.(금)~6.12.(금)
2	운영기관 서류심사	4.20.(월)	6.16.(화)
3	운영기관 발표심사	4.23.(목)	6.19.(금)
4	운영기관 선정 결과발표	4.24.(금)	6.23.(화)
5	운영기관 OT	4.29.(수)	7.2.(목)
6	연수생 공모	4.27.(월)~6.10.(수)	6.26.(월)~7.31.(금)
7	연수생 심사, 선정	6.15.(월)~6.24.(수)	8.3.(월)~8.14.(금)
8	연수생 선정 결과발표	6.29.(월)	8.18.(화)
9	연수생 입국 준비 및 입국	6.30.(화)~7.31.(금)	8.19.(수)~9.30.(수)
10	연수기간	8월 ~ 11월	10월~21년 1월

국내외 사업 참가자들의 안전을 위한 불가피한 결정에 대해 양해부탁드리며 수정된 공모 요강과 공모신청서를 반드시 참고하시고 공모에 접수해주시길 바랍니다.

[붙임3] 예산 편성 기준

□ 국고 보조금 * 연수생 1인 기준

항	목	세부 산출			예산
		단가	기간/수	인원	
인건비	인건비	2,000,000원	6개월	1명	12,000,000원
	소계 1				12,000,000원
연수 운영비 (수용비)	**연수비**	900,000원	4개월	1명	3,600,000원
	진행비	50,000원	4개월	1명	200,000원
	소계 2				3,800,000원
연수생 지원비 (여비)	왕복 항공권	1,500,000원	1회	1명	1,500,000원
	숙박비	800,000원	4개월	1명	3,200,000원
	체제비	900,000원	4개월	1명	3,600,000원
	보험	40,000원	4개월	1명	160,000
	소계 3				8,460,000원
사업추진비	추진비	40,000원	4개월	1명	160,000원
	소계 4				160,000원
총계(소계1+2+3+4)					24,420,000원

* **인건비, 연수생 지원비, 추진비**는 고정 금액으로 기관별 **'연수생 수' 확정 후 지급**

*** 1개 연수기관당 최대 8인 연수생 초청 가능**

*** 연수운영비는 연수금액 한도 내에서 세부 항목을 자유롭게 편성**

예) 연수비 – 연수생 8명 기준, 900,000 x 4개월 x 8명 = 28,800,000원

□ 운영비 편성 세부 기준 ※ 국고보조금 관리법률 지침 준수

구분	항목	세부 내용
연수비	강의료	연수 과정에 참여하는 강사에게 지급하는 경비
	통번역비	강의, 강의자료, 강의운영에 필요한 통번역 전문가 활용비
	교육실습비	연수에 소요되는 소모성 실습재료 구입, 체험학습 입장료 등
	자료제작비	교재, 보고서 등 연수관련 자료제작 경비
	임차비	연수기간 중 필요한 장소/장비/차량 임차비
	한국여연수	한국어 연수 추진에 필요한 비용 (수강료, 전문가활용비 등)
	홍보비	홍보물 제작 등 소요 경비
진행비	교통비	연수생 연수 프로그램 참여를 위해 필요한 교통비 - 대중교통, 택시비, 관용차량 유류비 등
	기타비	주차비 등 제반경비
추진비	사업추진비	프로그램 운영 현황 파악 및 세부 진행과정 협의를 위한 간담회비 지원

□ 문의

○ 한국국제문화교류진흥원 교류기반팀

- 전화: 02-3153-1790, 02-3153-1780
- 이메일: cpi@kofice.or.kr